

FORMULARZ REKLAMACJI SZKOLENIA

Dane uczestnika szkolenia:

Imię i nazwisko: _____

Adres e-mail: _____

Numer telefonu: _____

Adres zamieszkania: _____

Dane szkolenia:

Nazwa szkolenia: _____

Data szkolenia: _____

Miejsce szkolenia: _____

Organizator szkolenia: _____

Powód reklamacji:

(Proszę dokładnie opisać problem, podając szczegóły dotyczące reklamowanego szkolenia i uwzględnić konkretne przykłady i okoliczności)

Oczekiwane rozwiązanie:

(Proszę zaznaczyć odpowiednie pole i/lub opisać swoje oczekiwania)

☐ Wymiana trenera

☐ Zwrot części opłaty

☐ Przedłużenie kursu

☐ Dodatkowe materiały

Data zgłoszenia reklamacji: _____

Podpis uczestnika: _____

Instrukcja składania reklamacji:

Formularz należy przesłać na adres e-mail organizatora szkolenia lub dostarczyć osobiście na adres siedziby. Organizator ma obowiązek rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i poinformować uczestnika o decyzji.